

## VACATURE DIRECTEUR (M/V) HEILIGE FAMILIE IEPER

---

De Heilige Familie is één van de secundaire scholen van de Sint-Maartensscholen Ieper (SMSI). Op campus Heilige Familie bieden we technische (tso) en/of beroepsopleidingen (bso) aan in het domein ECONOMIE en TOERISME, tso/bso opleidingen in het domein MODE en studierichtingen binnen het kunstsecundair onderwijs (kso).

Per 1 september 2018 zal de huidige directeur van de Heilige Familie de functie opnemen van algemeen directeur SMSI. Zo zijn we op zoek naar een directeur voor de campus Heilige Familie.

De vzw Sint-Maartensscholen Ieper (SMSI) vormt een dynamische scholengemeenschap die kwaliteitsonderwijs vanuit een christelijke inspiratie aanbiedt. De zorg voor elke leerling staat hierbij centraal. De scholengemeenschap bestaat uit 5 secundaire scholen, een internaat en een rijkschool. Deze vijf scholen werken intensief samen, zowel op administratief, organisatorisch als logistiek vlak. Op het niveau van de scholengemeenschap ondersteunt een professioneel georganiseerde centrale administratie de goede werking van iedere school. Meer informatie vind je op [www.smsi.be](http://www.smsi.be).

### Taakomschrijving

De directeur van de Heilige Familie werkt nauw samen met het directieteam van deze school. Hij/zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

Hij/zij maakt ook deel uit van het directieteam van de Sint-Maartensscholen Ieper. Als lid van het directieteam werkt de directeur nauw samen met de algemeen directeur, de financieel-administratief directeur en de collega-directeurs van de individuele scholen.

Hij/zij draagt actief bij tot beleids- en werkgroepen binnen en buiten de scholengemeenschap. Schooloverstijgende verantwoordelijkheden op het niveau van de scholengemeenschap kunnen tot de opdracht behoren.

De directeur is tegenover de Raad van Bestuur verantwoording verschuldigd voor het dagelijks beleid van de school. Dit beleid omvat de volgende punten:

#### Identiteit-opvoedingsproject-visie

Bij de realisatie van het christelijk opvoedingsproject is het belangrijk dat er een gezamenlijk doel is voor alle scholen van de scholengemeenschap. De directeur integreert dit project in het eigen opvoedingsproject en bewaakt dat de gezamenlijke doelgerichtheid wordt gerespecteerd bij de processen en projecten die in de dagelijkse schoolpraktijk aan de gang zijn.

#### Het onderwijskundig beleid

De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid van de school. In deze rol ben je medeverantwoordelijk voor de studieloopbaanbegeleiding van de leerlingen. In onze scholen maken zorgbreed werken en leerlingenbegeleiding geïntegreerd daarvan deel van uit. Als medeverantwoordelijke voor de studieloopbaanbegeleiding van de leerlingen streef je ernaar om de fundamentele waarden uit het pedagogisch project te concretiseren in de vorm van zorg en leerlingenbegeleiding zowel wat betreft de studies (leerlingvolgsysteem met aandacht voor evaluatie, rapportering en remediëring) als wat betreft de persoonlijke begeleiding (sociaal, psychologisch, ...).

### Kwaliteitszorg

De directeur is verantwoordelijk voor de formele en informele kwaliteitszorg in de school. Een kwaliteitszorg die maximaal op de gestelde doelen is gericht.

### Het personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een gedeelde materie tussen de school en de scholengemeenschap. Gezien het bestaan van onderhandelingscomités op het niveau van de scholengemeenschap is een gemeenschappelijk beleid noodzakelijk. De personeelsadministratie gebeurt door de centrale diensten.

### Het logistiek beleid en beheer

Binnen de scholengemeenschap is een groot deel van het logistiek beleid en beheer centraal geregeld. De financieel-administratief directeur is eindverantwoordelijke hiervoor. In het directieteam worden afspraken gemaakt omtrent het financieel en logistiek beleid. Als lid van het directieteam zorg je als een goede huisvader voor je school.

### Het administratief beleid

De administratie van de individuele scholen wordt gedeeltelijk overgenomen door de centrale diensten die op het niveau van de scholengemeenschap. Als lid van het directieteam ben je medeverantwoordelijk dat de nodige informatie en gegevens op regelmatige en vlotte wijze aan de centrale diensten bezorgd worden. Tal van processen zijn gedigitaliseerd. Als lid van het directieteam bevorder je eveneens de loyale samenwerking met de IT-verantwoordelijken van de scholengemeenschap.

### Het communicatief en participatief beleid

Het directieteam van de scholengemeenschap is in samenspraak met de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor de communicatie in en rond de scholen. Een belangrijk middel tot communicatie met de diverse betrokkenen (leerlingen, ouders, medewerkers, vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap) is de uitbouw van de participatieorganen.

### Gewenst profiel:

Diplomavereisten: minstens hoger onderwijs van het lange type (master) en getuigschrift pedagogische bekwaamheid (of bereid zijn dit te behalen). Enkele jaren onderrichtservaring zijn een pluspunt, net als affiniteit met de onderwijsactoren in de regio.

Bij het opnemen van de verantwoordelijkheid als lid van het directieteam zien wij volgende belangrijke competenties:

- Je bent de visie van een christelijk geïnspireerde, zorgzame en verbindende school genegen en bereid het project van de katholieke dialogeschool waar te maken;
- Je bent leerlinggericht;
- Je hebt goede administratieve en organisatorische vaardigheden;
- Je bent goed in probleemoplossend denken en kan planmatig te werk gaan;
- Je hebt goede leidinggevende en coördinerende capaciteiten;
- Je kan ondersteunend zijn voor leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Je bent communicatievaardig en in staat om een netwerk op te bouwen en te onderhouden;
- Je bent kritisch ingesteld en je bent bereid je eigen methodes en aanpak in vraag te stellen;

- Je bent flexibel: je beschikt over de bekwaamheid rekening te houden met wijzigende omstandigheden en je gedrag en aanpak daarop af te stemmen;
- Je bent positief ingesteld: je kan anderen enthousiasmeren en je blijft je op een positieve en loyale wijze inzetten;
- Je maakt er een punt van om naast de belangen van de school ook deze van de scholengemeenschap te behartigen;
- Je houdt de evoluties in de diverse leergebieden van je school bij, meer bepaald de ontwikkeling op IT-vlak.

Hierbij horen ook de volgende persoonlijkheidskenmerken:

- In alle omstandigheden blijf je een fundamenteel respect voor de ander bewaren;
- Je kunt een moreel gezag opbouwen;
- Je draagt zorg voor je medewerkers en voor jezelf: je waakt erover dat er voldoende rust en recuperatietijd is;
- Je zoekt actief naar nieuwe informatie en leerkansen, zowel op professioneel vlak als op vlak van persoonlijke vorming;
- Je ontwikkelt een vermogen om kritiek te geven en te aanvaarden, te helpen en je te laten helpen;
- Je beschikt over empathisch vermogen;
- Je bent discreet en kunt vertrouwen scheppen;
- Je koppelt een gezonde dosis assertiviteit aan voldoende relativeringsvermogen.
- Je bent bereid om extra werk aan te nemen, ook buiten de vaste werkuren en dit binnen de grenzen van het algemeen reglement en het arbeidsreglement;

Het betreft een voltijdse tijdelijke aanstelling vanaf **1 september 2018**.

De sollicitaties, bestaande uit een motivatiebrief en een curriculum vitae, worden opgestuurd naar de voorzitter van de Raad van Bestuur, de heer Dominiek Maes, p.a. Augustijnenstraat 60, 8900 Ieper en worden verwacht ten laatste **op vrijdag 25 mei om 12 uur**.

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de schriftelijke sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna kan een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek volgen. De gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 28 mei. In de laatste fase kan er een beroep gedaan worden op een selectiebureau voor assessment. Er wordt gestreefd naar een beslissing op maandag 11 juni 2018.

Voor meer informatie kan je terecht bij de algemeen directeur van de scholengemeenschap ([guido.soufflet@smsi.be](mailto:guido.soufflet@smsi.be), 0476 22 51 92).

Dominiek Maes  
Voorzitter Raad van Bestuur