

VACATURE DIRECTEUR (M/V) VTI IEPER

Het VTI is één van de secundaire scholen van de Sint-Maartensscholen Ieper. Het VTI: de school voor Wetenschappen en Techniek, biedt opleidingen aan in het technisch en het beroepssecundair onderwijs in volgende studiedomeinen: Industriële Wetenschappen, Bouw, Hout, Mechanica en Elektriciteit-Elektronica.

Momenteel zijn we op zoek naar een directeur voor deze school.

De vzw Sint-Maartensscholen IEPER (SMSI) vormt een dynamische scholengemeenschap die kwaliteitsonderwijs aanbiedt vanuit een christelijke inspiratie. De zorg voor elke leerling staat hierbij centraal. De scholengemeenschap bestaat uit 5 secundaire scholen, een internaat en een rijschool. Deze vijf scholen werken intensief samen, zowel op administratief, organisatorisch als logistiek vlak. Op het niveau van de scholengemeenschap ondersteunt een professioneel georganiseerde centrale administratie de goede werking van iedere school. Meer informatie vind je op www.smsi.be.

Taakomschrijving

De directeur maakt deel uit van het directieteam van de Sint-Maartensscholen Ieper.

Als lid van het directieteam werkt de directeur nauw samen met de algemeen directeur, de financieel-administratief directeur en de collega-directeurs van de individuele scholen.

De directeur draagt actief bij tot beleids- en werkgroepen binnen en buiten de scholengemeenschap. Schooloverstijgende verantwoordelijkheden op het niveau van de scholengemeenschap kunnen tot de opdracht van de directeur behoren.

Kwaliteitsvol onderwijs blijven aanbieden in snel wijzigende omstandigheden blijft prioriteit binnen onze scholengemeenschap. Daarom is het van groot belang dat de nieuwe directeur verantwoordelijkheden wil opnemen binnen het groter geheel van de scholengemeenschap. Zo wensen we in de komende jaren te groeien naar één autonome eerstegraadsschool voor de volledige scholengemeenschap en één campus voor de tweede en de derde graad. De directeur van het VTI dient dus over de nodige competenties te beschikken om de verantwoordelijkheid op te nemen als directeur voor het VTI en op termijn voor opdrachten binnen het groter geheel van de scholengemeenschap.

De directeur van het VTI werkt nauw samen met zijn collega's binnen het directieteam van deze school.

Hij/zij is tegenover de Raad van Bestuur verantwoording verschuldigd voor het dagelijks beleid van de school. Dit beleid omvat de volgende punten:

Identiteit-opvoedingsproject-visie

Bij de realisatie van het christelijk opvoedingsproject is het belangrijk dat er een gezamenlijk doel is voor alle scholen van de scholengemeenschap.

In overleg met het personeel integreert de directeur dit project in het opvoedingsproject van de eigen school. Je bewaakt dat die gezamenlijke doelgerichtheid wordt gerespecteerd bij de processen en projecten die in de dagelijkse schoolpraktijk aan de gang zijn.

Het onderwijskundig beleid

De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid van de school. In deze rol ben je verantwoordelijk voor de studieloopbaanbegeleiding van de leerlingen. In onze scholen maken zorgbreed werken en leerlingenbegeleiding daar geïntegreerd deel van uit.

Als verantwoordelijke voor de studieloopbaanbegeleiding van de leerlingen streef je ernaar om de fundamentele waarden uit het pedagogisch project te concretiseren in de vorm van zorg en leerlingenbegeleiding zowel wat betreft de studies (leerlingvolgsysteem met aandacht voor evaluatie, rapportering en remediëring) als wat betreft de persoonlijke begeleiding (sociaal, psychologisch, ...).

Kwaliteitszorg

Als directeur ben je verantwoordelijk voor de formele en informele kwaliteitszorg in de school om maximaal de gestelde doelen te bereiken.

Het personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een gedeelde materie tussen de school en de scholengemeenschap. Gezien het bestaan van onderhandelingscomités op het niveau van de scholengemeenschap is een gemeenschappelijk beleid noodzakelijk. De personeelsadministratie gebeurt door de centrale diensten. Als directeur houd je je aan de afspraken van het algemeen beleid.

Het logistiek beleid en beheer

Binnen de scholengemeenschap SMSI is een groot deel van het logistiek beleid en beheer centraal geregeld. De financieel-administratief directeur is hiervoor eindverantwoordelijke. In het directieteam worden hierover afspraken gemaakt die loyaal door elke directeur uitgevoerd worden. Als directeur zorg je als een goede huisvader voor je school.

Het administratief beleid

De administratie van de individuele scholen wordt gedeeltelijk overgenomen door de centrale diensten die op het niveau van de scholengemeenschap SMSI georganiseerd zijn. Als lid van het directieteam ben je medeverantwoordelijk dat de nodige informatie en gegevens op regelmatige en vlotte wijze aan de centrale diensten bezorgd worden. Tal van processen zijn gedigitaliseerd. Als lid van het directieteam bevorder je eveneens de loyale samenwerking met de ICT-verantwoordelijken van de scholengemeenschap.

Het communicatief en participatief beleid

Het directieteam van de scholengemeenschap is in samenspraak met de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor de communicatie in en rond de scholen. Een belangrijk middel tot communicatie met de diverse actoren (personeel, leerlingen, ouders, vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap) is de uitbouw van en de actieve deelname aan de participatieorganen.

Gewenst profiel:

Diplomavereisten: hoger onderwijs van het lange type (master) en getuigschrift pedagogische bekwaamheid (of bereid zijn dit te behalen). Enkele jaren onderwijservaring zijn een pluspunt, net als affiniteit met de onderwijsactoren in de regio.

Bij het opnemen van de verantwoordelijkheid als lid van het directieteam zien wij volgende belangrijke competenties:

- Je bent de visie van een christelijk geïnspireerde, zorgzame en verbindende school genegen en bereid het project van de katholieke dialogeschool mee waar te maken;
- Je bent leerlinggericht;
- Je bent ondersteunend voor leerkrachten;
- Je hebt goede leidinggevende en coördinerende capaciteiten;
- Je beschikt over goede administratieve en organisatorische vaardigheden;
- Je bent goed in probleemoplossend denken en kan planmatig te werk gaan;

- Je bent communicatievaardig en in staat zijn om een netwerk op te bouwen en te onderhouden;
- Je bent kritisch ingesteld en bereid je eigen methodes en aanpak in vraag te stellen;
- Je bent flexibel: je beschikt over de bekwaamheid rekening te houden met wijzigende omstandigheden en je gedrag en aanpak daarop af te stemmen;
- Je bent positief ingesteld: je kan anderen enthousiasmeren en je blijft je op een positieve loyale wijze inzetten;
- Je maakt er een punt van om naast de belangen van de school ook deze van de scholengemeenschap te behartigen;
- Je hebt interesse voor ICT, wetenschappen, industrie en techniek;
- Je houdt de evoluties in de diverse leergebieden van je school bij, meer bepaald de ontwikkeling op ICT-vlak;
- Je onderhoudt de contacten met externe belanghebbenden en actoren zoals: vakorganisaties, lokale besturen, bedrijven, ...

Hierbij horen ook de volgende persoonlijkheidskenmerken:

- Je beschikt over een sterk empathisch vermogen;
- Je bent discreet en kunt vertrouwen scheppen;
- Je kunt moreel gezag opbouwen;
- Je koppelt een gezonde dosis assertiviteit aan voldoende relativeringsvermogen;
- In alle omstandigheden blijf je fundamenteel respect voor de ander bewaren;
- Je ontwikkelt het vermogen om kritiek te geven en te aanvaarden, te helpen en je te laten helpen;
- Je zoekt actief naar nieuwe informatie en leeransen, zowel op professioneel vlak als op vlak van persoonlijke vorming;
- Je bent bereid om extra werk aan te nemen, ook buiten de vaste werkuren en dit binnen de grenzen van het algemeen reglement en het arbeidsreglement;
- Je draagt zorg voor je medewerkers en voor jezelf: je waakt erover dat er voldoende rust en recuperatietijd is.

Het betreft een voltijdse tijdelijke aanstelling **vanaf 1 november 2017**.

Indien interesse, stuur je je sollicitatie, met motivatiebrief en curriculum vitae, naar de voorzitter van de Raad van Bestuur, de heer Dominiek Maes, p.a. Augustijnenstraat 60, 8900 Ieper, dit ten laatste op **vrijdag 6 oktober om 17 uur**.

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de schriftelijke sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna kan een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek volgen. De gesprekken vinden plaats **op donderdag 12 of vrijdag 13 oktober**. In de laatste fase kan er een beroep gedaan worden op een selectiebureau voor een assessment. Er wordt gestreefd naar een beslissing vóór **vrijdag 27 oktober 2017**.

Voor **meer informatie** kan je terecht bij de algemeen directeur van de scholengemeenschap (guido.soufflet@smsi.be, tel. 0476 22 51 92).

Namens het Schoolbestuur
Dominiek Maes, voorzitter